



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา





คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ (Objectives) :

- (๑) เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- (๒) เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
- (๓) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขต (Scope) :

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ครอบคลุมกระบวนการขอใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา โดยเริ่มต้นจากผู้ขอใช้บริการจัดทำหนังสือยื่นขอใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การรับหนังสือ การตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลการขอใช้สนามกีฬาและตารางการให้บริการสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นประสงค์ขอใช้บริการ การจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุญาต การเสนอหนังสือเพื่อขออนุญาตใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาต่อผู้มีอำนาจอนุญาต และการแจ้งผลการขอใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ให้ผู้ยื่นขอใช้บริการทราบ รวมถึงข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบในการใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๕. คำจำกัดความ (Definition) :

“สนามและสถานการกีฬา” หมายถึง สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาและสถานจัดกิจกรรมกลางแจ้ง ที่อยู่ในความควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา สำหรับการฝึกซ้อมกีฬา การแข่งขันกีฬา กิจกรรมทางการกีฬารือนันทนาการ และให้หมายรวมถึงอุปกรณ์การแข่งขัน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จะมีขึ้นในอนาคตหรือที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงากำหนด

“สนาม” หมายถึง สนามฟุตบอล สนามซ้อมฟุตบอล สนามฟุตซอล สนามเทนนิส สนามวอลเลย์บอล ชายหาด สนามเปตอง สนามกรีฑา ลู่วิ่ง กระจกคบบเพลิง ไฟสปอร์ตไลท์ สกอร์บอร์ด เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ซึ่งรวมถึงบริเวณโดยรอบสนาม

“อาคาร” หมายถึง อาคารพิตเนสรวมถึงอุปกรณ์พิตเนส ห้องน้ำ-ห้องส้วม อัฒจันทร์ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่อยู่ในความควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น เอกชน กลุ่มหรือองค์กร ประชาชนทั่วไป ซึ่งขอใช้สนามและสถานการกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา และได้รับอนุญาตแล้ว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หรือบุคคลซึ่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

การให้บริการสนามกีฬา อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา เป็นส่วนหนึ่งของงานบริการสังคม ซึ่งเป็นภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีหน้าที่ให้บริการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของประชาชนทั่วไป

วัตถุประสงค์ของการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีดังนี้

๑. เพื่อให้บริการการแข่งขันกีฬาทุกระดับ
๒. เพื่อให้บริการการฝึกสอน การฝึกซ้อม การเก็บตัวนักกีฬา การสาธิตการพัฒนานักกีฬา และการออกกำลังกายทั่วไป
๓. เพื่อให้บริการอันเป็นสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๔. เพื่อให้บริการสำหรับหน่วยงานเอกชนในการส่งเสริมสินค้า การโฆษณา หรือการจัดการแสดง หรือเพื่อกิจการอื่นใดตามที่เห็นสมควรเป็นกรณีไป

การขอใช้อาคารสถานที่ สนามกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้บริการทำการชุด เจาะพื้น อาคาร และสนามกีฬา หรือติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจทำให้อาคารหรือสนามชำรุดเสียหาย

การจัดกิจกรรมเพื่อการแข่งขัน กิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ กิจกรรมในการส่งเสริมสินค้า การโฆษณา การจัดการแสดง หรืออื่น ๆ ห้ามมิให้ผู้ขอใช้บริการจัดการแสดง ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ที่เป็นสิ่งเสพติด ขัดต่อศีลธรรมอันดีต่อสังคม ภายในสนามกีฬา อาคารที่ขอใช้ และนำวัตถุสิ่งของ นักร้าน เต็นท์ ร้านค้า สิ่งปลูกสร้าง หรือวัตถุอื่นใดอันอาจทำให้ลุอย่างสังเคราะห์เกิดความชำรุดเสียหาย จัดแสดงในบริเวณลุอย่างสังเคราะห์ หรือทิ้งเศษวัสดุของมีคมไว้ในสนามหญ้า ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนักกีฬาได้ ให้จัดเก็บ ตกแต่งบริเวณภายในสนามกีฬา อาคาร อัฒจันทร์ และพื้นที่โดยรอบเมื่อเสร็จงานทันที



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กรณีจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสินค้า การโฆษณาจัดแสดงเพื่อหากำไร ที่ติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามอบหมายให้มีอำนาจพิจารณาตามความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สำหรับการขอใช้อาคารหรือสนามกีฬา เพื่อการอื่นนอกเหนือไปจากข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจะไม่อนุญาต เว้นแต่ได้ทำความตกลงกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาก่อนเป็นกรณีพิเศษ

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าประกันความชำรุดเสียหายในการขอใช้หรือขอเช่าสนามกีฬา

๑. ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่ากระแสไฟฟ้ากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาตามอัตราที่กำหนด

๒. เงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ให้ถือว่าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การใช้อาคารและสนามกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หากมีการเก็บค่าผ่านประตู ผู้ขอใช้บริการจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาอีกในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าผ่านประตูที่เก็บได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจะเป็นผู้พิจารณาให้มีการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ การพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมจะกระทำได้เฉพาะการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้เพื่อการศึกษา การกุศล การสาธารณสุข หรือการประชาสัมพันธ์ โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องยื่นคำขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาพิจารณาและได้รับการอนุมัติก่อนจัดให้มีการใช้อาคารและสนามกีฬา

๕. ค่าประกันความชำรุดเสียหายในการขอใช้หรือขอเช่าสนามกีฬา และการทำความสะอาดหลังการใช้ หากว่ามีสิ่งใด ๆ ชำรุดเสียหาย หรือไม่ดำเนินการทำความสะอาดให้เรียบร้อยภายหลังการใช้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจะดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือจัดทำทำความสะอาด โดยหักจากเงินค่าประกันความชำรุดเสียหาย โดยผู้ได้รับอนุญาตต้องวางเงินประกันค่าชำรุดเสียหายครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อัตราค่าธรรมเนียม และสิ่งอำนวยความสะดวก

ในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ที่	สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ค่ากระแสไฟฟ้า (บาท/ชั่วโมง)	ค่าทำความสะอาด (บาท/คน/วัน)	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	สนามฟุตบอล ๑ - จัดกิจกรรมติดต่อกันไม่เกิน ๒ วัน (วันละ) - การจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ ๑ วัน (เหมาจ่าย) - การจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ ติดต่อกันเกิน ๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน (เหมาจ่าย) - จัดกิจกรรมส่งเสริมสินค้า โฆษณาหรือจัดการแสดง เพื่อการพาณิชย์ (วันละ)	๑,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐	ผู้ใช้บริการเป็น ผู้รับผิดชอบ ในการทำ ความสะอาด ภายหลังการใช้	ผู้ใช้บริการ เป็น ผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย กับ จนท. ผู้ปฏิบัติ คนละ ๓๐๐ บาท/ ครั้ง/วัน	- กรณีหาบเร่ เก็บค่าใช้จ่าย ๑๐๐ บาท/ ราย/วัน
๒	สนามฟุตบอล ๒ - จัดกิจกรรมติดต่อกันไม่เกิน ๒ วัน (วันละ) - การจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ ๑ วัน (เหมาจ่าย) - การจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ ติดต่อกันเกิน ๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน (เหมาจ่าย) - จัดกิจกรรมส่งเสริมสินค้า โฆษณาหรือจัดการแสดง เพื่อการพาณิชย์ (วันละ)	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๓,๐๐๐			
๓	สนามเบตอง (วันละ)	-	๕๐๐			
๔	สนามฟุตซอล (วันละ)	๑,๐๐๐	๕๐๐			
๕	สนามวอลเลย์บอลชายหาด (วันละ)	-	๕๐๐			
๖	ฟิตเนส (วันละ)	ตามระเบียบว่าด้วยการใช้ศูนย์ฟิตเนส				
๗	สนามเทนนิส (วันละ)	-	๕๐๐			

หมายเหตุ รายการอื่นนอกเหนือจากรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะพิจารณาตามความเหมาะสม
แต่ละรายการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขั้นตอนการขอใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ผู้ขอใช้บริการจะต้องยื่นหนังสือ ขอใช้อาคารและสนามกีฬาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยยื่นหนังสือขอใช้อาคารและสนามกีฬานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา และต้องได้รับการอนุญาตก่อนจัดการแข่งขันหรือการจัดกิจกรรม

๒. การขอใช้สนามกีฬา ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับการจัดทำสนามกีฬาหรืออุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมหรือการจัดการแข่งขันมาเอง โดยผู้รับผิดชอบอาคารและสนามกีฬาดำเนินการจัดการให้พร้อมแข่งขัน โดยผู้ขอใช้บริการต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ตามระเบียบฯ กำหนด

๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการใช้อาคารหรือสนามกีฬา ที่จำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้า สนามกีฬา ควบคุมเครื่องเสียง ควบคุมสกอร์บอร์ด จัดการสนามแข่งขัน ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือเจ้าหน้าที่เปิด - ปิดอาคาร และทำความสะอาดภายในอาคาร สนามแข่งขัน ที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนอกเหนือเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้บริการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในอัตราไม่ต่ำกว่าของทางราชการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้บริการจัดทำสนามแข่งขันเอง

๔. ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายของอาคารและสนามกีฬา ตลอดจนบริเวณที่ขอให้มีความสะอาดเรียบร้อยดังเดิม ทั้งนี้ หากอาคารและสนามกีฬาเกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้งาน ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องจัดซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดีเหมือนเดิม ภายใน ๗ วัน

๕. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมิได้ใช้อาคารและสนามกีฬาตามข้อตกลง หรือใช้ไปในทางที่ควรนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจสามารถสั่งระงับการใช้อาคารและสนามกีฬาได้ทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาทุกกรณี

๗. ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารหรือสนามกีฬา จะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าไฟฟ้าที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา โดยเจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีผู้ขอใช้บริการสนามหรือสถานการกีฬา มีความจำเป็นและต้องการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการใช้สนามหรือสถานการกีฬา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สนามและสถานการกีฬาไม่น้อยกว่า ๕ วัน



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดอันไม่ใช่วินิจฉัยของผู้ขอใช้บริการและเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้สนามและสถานการกีฬาได้ ให้อยู่ในอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาเป็นผู้พิจารณาเลื่อนกำหนดเวลาอนุญาตใช้สนามหรือสถานการกีฬา หรือยกเลิกการอนุญาตใช้สนามและสถานการกีฬาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และผู้ขอใช้สนามและสถานการกีฬาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีความจำเป็นต้องใช้สนามและหรือสถานการกีฬาเพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกันกับผู้ขอใช้บริการสนามและสถานการกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้สนามและสถานการกีฬานั้นออกไป โดยจะกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้นั้นใหม่ ตามที่ได้ตกลงกันหรือจะยกเลิกการขออนุญาตใช้สนามและสถานการกีฬาทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการสนามและสถานการกีฬาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบในการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ให้เหมาะสมกับการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๒. ดูแลรักษาความสะอาดขณะใช้และหลังการใช้สนามและสถานการกีฬา
๓. ห้ามพกพาหรือนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดและสิ่งของที่ผิดกฎหมายเข้ามาในสนามและสถานการกีฬา
๔. ห้ามนำสุรา ยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้าในสนามและสถานการกีฬา ตลอดทั้งห้ามดื่มสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด
๕. ห้ามเล่นการพนันหรือกระทำการใด ๆ อันผิดต่อกฎหมายในบริเวณพื้นที่สนามและสถานการกีฬา
๖. ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ หากมีการเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือชดเชยราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาเท่ากับราคาของทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย
๗. ผู้ขอใช้วัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งนำไปใช้นอกสถานที่จะต้องนำส่งและจัดเก็บคืนในสภาพเรียบร้อย และจะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาตรวจรับบันทึกการรับมอบ การส่งมอบ ให้ถูกต้องทุกครั้ง หากวัสดุสิ่งของที่ขอใช้แตกหัก ชำรุดหรือสูญหายเนื่องจากการขอใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือชดเชยความเสียหายหรือสูญหายทุกกรณี
๘. กรณีการจัดกิจกรรมซึ่งจะมีประชาชนเข้าชมหรือมีผู้ร่วมงานจำนวนมาก เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดการระบบการบริหารจราจรของเจ้าหน้าที่ตำรวจ แพทย์และพยาบาลกรณีฉุกเฉิน และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงพร้อมรถยนต์ดับเพลิงด้วย
๙. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในแต่ละสนามและสถานการกีฬา



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ระหว่างขอใช้บริการสนามหรือสถานการกีฬาทุกกรณี

ให้ผู้ขอใช้สนามและสถานการกีฬาทนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการใช้สนามและสถานการกีฬานั้นอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาหรือแก่สนามและสถานการกีฬานั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา อาจพิจารณาให้ระงับการใช้สนามและสถานการกีฬานั้นชั่วคราวหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สนามและสถานการกีฬาได้

๖. องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา :

๑) ผู้ให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ประกอบด้วย

๑.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสนามและสถานการกีฬาและให้บริการในการขอใช้สนามและสถานการกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๑.๒ กองคลัง มีหน้าที่ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าไฟฟ้าในการขอใช้บริการสนามและสถานการกีฬา รวมถึงจัดเก็บค่าชดเชยความชำรุดเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการสนามและสถานการกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๒) ผู้ขอใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ประกอบด้วย

๒.๑ หน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ หน่วยงานภาคเอกชน

๒.๓ นักเรียน นักศึกษา

๒.๔ นักกีฬา

๒.๕ ประชาชนทั่วไป

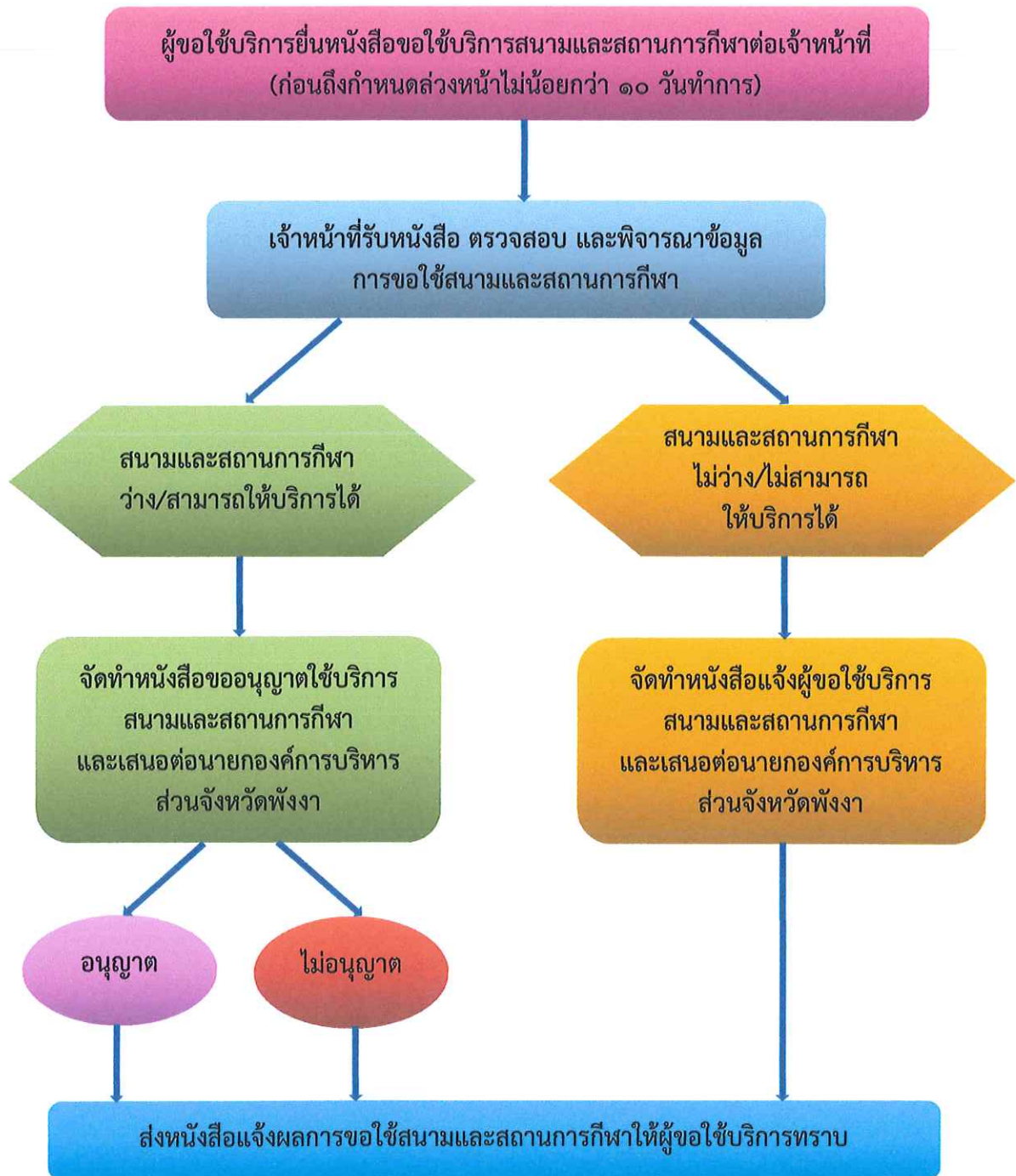
๒.๖ อื่น ๆ



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. Work Flow กระบวนการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา :





คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘. ขั้นตอนการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา :

๑. ผู้ขอใช้บริการจัดทำหนังสือขอใช้บริการสนามและสถานการกีฬา เพื่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการสนามและสถานการกีฬา โดยระบุชื่อหน่วยงานหรือชื่อผู้ขอใช้บริการ จุดประสงค์ในการขอใช้บริการ วัน เวลา และสถานที่ (สนามและสถานการกีฬา) ที่ประสงค์ขอใช้บริการ และยื่นหนังสือขอใช้บริการสนามและสถานการกีฬาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หรือพนักงานเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ก่อนถึงกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับหนังสือขอใช้บริการสนามและสถานการกีฬา ตรวจสอบ และพิจารณาข้อมูลการขอใช้บริการและตารางการให้บริการสนามและสถานการกีฬาประเภทต่าง ๆ ว่าในวันและเวลาที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์นั้น สนามและสถานการกีฬาดังกล่าวยังคงว่างอยู่หรือไม่ มีหน่วยงานหรือบุคคลอื่นขอใช้บริการไปแล้วหรือไม่ หรือสามารถให้บริการได้หรือไม่

๓. จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้บริการสนามและสถานการกีฬา/หนังสือแจ้งผู้ขอใช้บริการสนามและสถานการกีฬา และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๓.๑ กรณีสนามและสถานการกีฬาว่าง/สามารถให้บริการได้

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ในวันและเวลาที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ขอใช้บริการนั้น สนามและสถานการกีฬาดังกล่าวยังคงว่าง ไม่มีหน่วยงานหรือบุคคลอื่นขอใช้บริการ หรือสามารถให้บริการสนามและสถานการกีฬานั้น ๆ ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้บริการสนามและสถานการกีฬาตามที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ และเสนอหนังสือดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ใช้บริการสนามและสถานการกีฬานั้นต่อไป

๓.๒ กรณีสนามและสถานการกีฬาไม่ว่าง/ไม่สามารถให้บริการได้

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ในวันและเวลาที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ขอใช้บริการนั้น สนามและสถานการกีฬาดังกล่าวไม่ว่าง มีหน่วยงานหรือบุคคลอื่นขอใช้บริการไปแล้ว หรือไม่สามารถให้บริการสนามและสถานการกีฬานั้น ๆ ได้ด้วยเหตุผลอื่นใด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอใช้บริการถึงสาเหตุที่ไม่สามารถให้บริการสนามและสถานการกีฬาในวันและเวลาที่ประสงค์ใช้บริการได้ และเสนอหนังสือดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เพื่อขออนุมัติแจ้งผลการขอใช้สนามและสถานการกีฬาให้ผู้ขอใช้บริการทราบต่อไป

๔. จัดส่งหนังสือแจ้งผลการขอใช้บริการสนามและสถานการกีฬาให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการ : การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	๙. มาตรฐานกระบวนการ : ๑) การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๗. Work Flow กระบวนการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา และข้อ ๘. ขั้นตอนการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ๒) การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาพังงา จะต้องดำเนินการตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๐. การติดตามประเมินผล : ๑) การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดใน Work Flow หรือไม่ ๒) การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาพังงา เป็นไปตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือไม่ ๓) ผู้ขอใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีความพึงพอใจต่อการใช้บริการสนามและสถานการกีฬาหรือไม่
เอกสารอ้างอิง ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา พ.ศ. ๒๕๕๖	
ผู้จัดทำ  (นางสาววัลลียา วาหารักษ์) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับรอง  (นายจัญญ์ ปรางสุวรรณ์) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ ๒๖๔

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

เวลา 0๗.55 น.

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา กองการศึกษาฯ โทร ๐๗๖-๔๘๑๔๘๔ ต่อ ๔๖๐๑

ที่ พง ๕๑๐๑๗/ ๖๒๐๐ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ พง ๕๑๐๑๐/ว ๑๒๕๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ทบทวนองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน โดยให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และจัดทำกระบวนการงาน (Work Flow) เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา (Knowledge Management: KM) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป นั้น

ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเจริญ ปรางสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- ☐

๗ (ผอ.กองการเจ้าหน้าที่)

